

非常勤講師、委員会委員等
任期の定めがある依頼について

文書番号がない場合は削除してください。

令和 年 月 日
第 号

兼業依頼書（兼業許可申請書・届出書）

国立大学法人奈良教育大学長 殿

所在地 〒○○○-○○○

名称 ○○○
代表者 ○○ ○○○



公印省略可

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

1 兼業従事者 所属・職名：○○講座 教授 氏 名：○○ ○○	2 従事する役職名、職務内容、場所 役 職 名：○○○ 職 務 内 容：○○○ 場 所：○○○
3 従事期間 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 2年10月 1日 (<input type="checkbox"/> 許可日) ~ 令和 3年 3月 31日 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (曜日) : ~ :	
4 日時 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 水曜日 9:30 ~ 11:00 計 32時間 <input type="checkbox"/> 集中講義 (日程:) 計 時間 <input type="checkbox"/> (年・月・期間内・週) 日 1日当たり 時間程度 計 時間 <input type="checkbox"/> その他 () 1日当たり 時間 計 時間	
5 報酬 <input checked="" type="checkbox"/> 有 5,500円 (時間) <input type="checkbox"/> 無	<p style="color: blue;">従事形態に一番近いものを選択してください。合計時間も必ず記載願います。</p> <p style="color: blue;">報酬単価は不要な部分を削除するか、「0」等で囲むなど明確にしてください。</p>
6 旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 または 報酬に含む	
7 回答書の要否 <input type="checkbox"/> 要 (返信用封筒を必ず同封してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
8 担当部署、担当者、連絡先 担当部署：○○○○ 担当：○○ ○○ TEL：○○○-○○○-○○○○ E-MAIL：……@…….jp	
9 その他特記事項	

※以下は、本学使用欄ですので記入不要です。

兼業許可申請書・届出書 (申請者が記入)

国立大学法人奈良教育大学教職員兼業規則第 (29・36・39) 条に基づく兼業について (申請・届出) します。

1) 新規・継続 / 常勤・非常勤
 2) 他に適任者がなく、特に [] から依頼され応ずるものである。兼業の内容は本務と密接な関連を有し、また職務と兼業の区別を明確にするので、本務遂行に支障をきたすことはない。

令和 年 月 日

所属・職名
氏 名 印

国立大学法人奈良教育大学教職員兼業規則に基づき上記の兼業を承認する。

令和 年 月 日

国立大学法人奈良教育大学長 加藤 久雄 印

研修講座講師、講演会講師等
単発の依頼について

文書番号がない場合は削除してください。

令和 年 月 日
第 号

兼業依頼書（兼業許可申請書・届出書）

国立大学法人奈良教育大学長 殿

所在地 〒○○○-○○○

名称 ○○○
代表者 ○○ ○○○



公印省略可

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

1 兼業従事者 所属・職名：○○講座 教授 氏 名：○○ ○○	2 従事する役職名、職務内容、場所 役 職 名：○○○ 職 務 内 容：○○○ 場 所：○○○
3 従事期間 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (□ 許可日) ~ 令和 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 2年12月 3日 (木曜日) 10:00 ~ 12:00	従事日時が1日の場合は「4 日時」の記載は不要です。
4 日時 <input type="checkbox"/> 毎 曜日 : ~ : 計 時間 <input type="checkbox"/> 集中講義 (日程 :) 計 時間 <input type="checkbox"/> (年・月・期間内・週) 日 1日当たり 時間程度 計 時間 <input type="checkbox"/> その他 () 1日当たり 時間 計 時間	
5 報酬 <input checked="" type="checkbox"/> 有 5,500円 (時間) <input type="checkbox"/> 無	報酬単価は不要な部分を削除するか、「○」等で囲むなど明確にしてください。
6 旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 または 報酬に含む	
7 回答書の要否 <input type="checkbox"/> 要 (返信用封筒を必ず同封してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
8 担当部署、担当者、連絡先 担当部署：○○○○ 担当：○○ ○○ TEL：○○○-○○○-○○○○ E-MAIL：……@…….jp	
9 その他特記事項	

※以下は、本学使用欄ですので記入不要です。

兼業許可申請書・届出書 (申請者が記入)

国立大学法人奈良教育大学教職員兼業規則第 (29・36・39) 条に基づく兼業について (申請・届出) します。

1) 新規・継続 / 常勤・非常勤

2) 他に適任者がなく、特に [] から依頼され応ずるものである。兼業の内容は本務と密接な関連を有し、また職務と兼業の区別を明確にするので、本務遂行に支障をきたすことはない。

令和 年 月 日

所属・職名

氏 名

印

国立大学法人奈良教育大学教職員兼業規則に基づき上記の兼業を承認する。

令和 年 月 日

国立大学法人奈良教育大学長 加藤 久雄 印